

Antrag auf Abschlagszahlung von Reisekosten

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Abschlagszahlung auf dem Formular „Antrag auf Genehmigung einer Dienst-/Fortbildungsreise“!

Sachbearbeiter der Reisekostenstelle:

M. Lorenz: Tel. 089/ 2180 – 3186; Michelle.Lorenz@physik.uni-muenchen.de
 G. Lüning: Tel. 089/ 2180 – 3680; grittli.luening@physik.uni-muenchen.de
 N. Lushezkaja: Tel. 089/ 2180 – 3483; natalja.lushezkaja@physik.uni-muenchen.de

Name, Vorname	Lehrstuhl/Dienststelle	Telefonnummer
<u>Private Anschrift</u>		
Straße, Hausnummer	Postleitzahl	Wohnort
<u>Bankverbindung</u>		
Name der Bank:		
IBAN:		BIC:

Hiermit beantrage ich einen Abschlag zu folgender Dienst-/Fortbildungsreise:

Abreiseort	Reiseziel (Stadt, Land)	Rückkehrort
-------------------	--------------------------------	--------------------

Bitte Belege hinzufügen!

Bereits entstandene sowie anstehende Auslagen	Betrag in EUR (Mindestbetrag 200,- €)
Fahrtkosten: Flug Bahn Öffentlicher Personennahverkehr (Bus, U-Bahn, S-Bahn) Sonstige:	
Übernachungskosten	
Sonstige (z.B. Tagungsgebühren):	

Gesamtsumme	
--------------------	--

Hiermit stimme ich dem Versand von Bescheiden über genehmigte Abschlagszahlungen per E-Mail zu.

E-Mail Adresse: _____

 Datum

 Unterschrift des Antragstellers